

Développer sa posture de manager

Phase de préparation

- Analyse des besoins en termes d'évaluation
- Définition du cadre et des objectifs
- Etablir un calendrier
- Identification des compétences clés à évaluer en lien avec le poste
- Choix des outils

Evaluation

- Evaluation du potentiel managérial : le test **CTPI (Central Test Personality Inventory)** permet d'évaluer les traits de personnalité, les compétences au travail et le mode de fonctionnement des personnes exerçant des postes à responsabilités. Il met en évidence les points forts et les axes d'améliorations ainsi que le style de management.
- Entretien d'une durée de 2 heures

Restitution

- Construction d'un dossier de synthèse par salarié
- Restitution détaillée orale ou écrite avec le client

Mise en place du suivi

- Mettre en place un plan d'action selon un calendrier à définir :
 - Définir les enjeux du management
 - Décliner les droits et devoirs du manager
 - Identifier les forces et faiblesses de son style de management
 - Lister les 3 activités du manager
 - Déterminer les facteurs clés de succès d'un management performant
 - Fédérer son équipe et développer son influence
 - Mettre en place des outils de pilotages